



UNIVERSIDAD FERMÍN TORO
VICE RECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS
ESCUELA DE DERECHO

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

PRÁCTICAS JURÍDICA CIVIL

CÓDIGO ASIGNADO	AÑO	U. C	DENSIDAD HORARIA			THS/SEM	PRE - REQUISITO
			H.T	H.P/H.L	H.A		
PRJ-544	V	4		4		4/136	107 H.C. aprobado

Especialista en contenido:	DR.MARCO A. CASTILLO PROF.VIOLETA DE MENDEZ	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	Marzo,2000	
Elaborado por:	DR.MARCO A. CASTILLO PROF.VIOLETA DE MENDEZ	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Esta asignatura viene a constituir una herramienta primordial en proceso de formación, puesto que, con ella, se pretende formar el aspecto práctico del cual en las asignaturas teóricas por razones de tiempo es imposible compartir, con las prácticas civiles el alumno luego de haber superado en casi su totalidad los conocimientos teóricos, podrá, mediante una dinámica de campo poner de manifiesto, dichos conocimientos, para así, cuando le corresponda desenvolverse en el ejercicio diario pueda tener la base necesaria para enfrentar las actividades y exigencias que trae consigo litigar. El programa está dividido en cuatro Unidades: Unidad I. Organización del Poder Judicial. Unidad II. La Introducción de la Demanda. Unidad III. Contestación de Demanda y Lapso Probatorio. Unidad IV. Finalización del proceso y formas contractuales comunes.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Este programa debe ser desarrollado mediante una serie de tareas de campo que deben, al inicio de cada unidad explicarse, para que el desarrollo en el aula pueda aprovecharse plenamente.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Este, proceso se llevara a cabo mediante un sistema interactivo de trabajo y compartir entre alumnos y el docente.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Aplicar los conocimientos adquiridos en el área de civil como profesional del derecho en actividades prácticas propias de la carrera.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ORGANIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL		DESCRIBIR LA ORGANIZACIÓN DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y LOS MODOS DE MANDATO JUDICIAL
DURACIÓN		
4 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
25%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Lecturas comentadas • Discusiones guiadas • Elaboración de textos sobre el asunto planteado		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Estudiar los órganos de justicia y los representantes de los mismos 2. Redactar diversas formas de mandato		
CONTENIDOS		
OBJETIVO NO.1 DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DIRECTORIO JUDICIAL a) Conformación y distribución de los diferentes tribunales: De Municipio, de Primera Instancia en Civil, Mercantil, Tránsito, Trabajo, Menores, Agrario y ejecutores, al igual que las Instancias Superiores, Diversas Dependencias que conforman cada uno de los tribunales, sean estos unipersonales o colegiados. El juez, El Secretario. El Alguacil, los escribientes y las diversas funciones que cumplen. El archivo. Los libros: Diario de inventario, de correspondencia, de causa, el índice, de decretos, de consignaciones. El archivo Judicial, Organización y Funcionamiento. b) Organización del tribunal supremo de justicia c) Organización del Consejo de la Judicatura y sus diversas dependencias		
OBJETIVO NO.2 DEL MANDATO JUDICIAL Y ALGUNOS ACTUACIONES ANTE LOS TRIBUNALES En la ejecución del presente objetivo los alumnos redactarán: a) Un poder o mandato Judicial, aplicando sus requisitos Formales . Conocerán las diversas especies de poderes para actuar en el proceso. b) Poder Apud acta c) solicitud de copia certificada algún instrumento publico d) Incorporación de instrumentos fundamentales.		

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
DE LA INTRODUCCIÓN DE LA DEMANDA		CONOCER LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN LIBELO DE DEMANDA Y LOS PASOS PARA OBTENER LA CITACIÓN
DURACIÓN		
4 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
25%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Lecturas Comentadas • Intervenciones • Trabajo en Equipo		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Redactar un Libro de Demanda 2. Redactar diligencias para obtener la citación		
CONTENIDOS		
OBJETIVO NO.3 DE LA DEMANDA En la ejecución y estudio del presente objetivo los alumnos participante s redactaran: Cualquier especie de demanda civil en cualesquiera de los campos tanto contractual como extracontractual, tránsito y menores, cumpliendo con los requisitos fomaes de fondo, partiendo de mi supuesto presentado. Conocerán y podrán establecer las respectivas semejanzas y diferencias, sean estas de Transito. Trabajo. Agrario. Menores o de cualquier otra especie.		
OBJETIVO NO.4 DE LA CITACION En la ejecución y estudio del presente objetivo los alumnos participantes conocerán y realizaran :		
a) Los aspectos pacticos de la citación ,sus diferentes clases: Personal, por correo y por Carteles b) Redactaran diligencias solicitando dichas modalidades. c) Conocerán los aspectos prácticos en los casos en que se requiere el nombramiento de defensor ad litem y realizaran dicha solicitud		

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
CONTESTACIÓN DE DEMANDA Y LAPSO PROBATORIO		APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS EN LA CONTESTACIÓN DE DEMANDA Y EN LA FASE PROBATORIA
DURACIÓN		
3 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
25%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Lecturas complementadas • Trabajo en equipo • Intervenciones		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Redactar diversos escritos de contestación de demanda 2. Redactar escritos de pruebas y diligencias donde se impugnen testigos e instrumentos presentados		
CONTENIDOS		
OBJETIVO NO.5 DE LA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA En la ejecución y estudio del presente objetivo los alumnos participantes redactaran: a) Redactaran la oposición de las diversas cuestiones previas contenidas en el Artículo 346 del Código de Procedimiento Civil. Conocerán como en la práctica se ejecuta su tramitación. b) El escrito de contestación de la demanda, aplicando sus requisitos formales, al igual que un escrito que contenga una reconvencción.		
OBJETIVO NO.6 DE LAS PRUEBAS En la ejecución y estudio del presente objetivo los alumnos participantes realizarán las siguientes actividades: a) Redactaran un escrito de promoción de pruebas, analizando los aspectos prácticos de las diversas fases de la actividad probatoria: Promoción, impugnación, admisión y evacuación. b) Escritos que contengan: la tacha de testigos, la tacha de documentos privados y públicos, así como la solicitud del cotejo, analizando todos los aspectos prácticos referentes a su tramitación y procedimiento. c) También diversos actos relativos a: Posiciones Júrales, nombramiento, aceptación, juramentación y recusación de expertos: la práctica de la Inspección Judicial, la ejecución de la prueba testifical, preguntas y repreguntas de los testigos		

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
FINALIZACION DEL PROCESO Y FORMAS CONTRACTUALES COMUNES	IDENTIFICAR LAS ACTUACIONES QUE SE LLEVAN A CABO AL FINALIZAR CUALQUIER PROCESO Y REDACTAR LAS FORMAS CONTRACTUALES MÁS COMUNES
DURACIÓN	
6 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Lectura complementada • Trabajos en equipo • Intervenciones	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Redactar escritos de informes tanto en primera como en segunda instancia 2. Redactar diversos tipos de contrato	
CONTENIDOS	

OBJETIVO NO.7

DE LOS INFORMES Y SENTENCIAS

En la ejecución y estudio del presente objetivo los alumnos participantes redactaran.

Un escrito de informes, un escrito haciendo las respectivas observaciones a los informes analizando su contenido y efectos.

Escrito solicitado asociados y sus trámites para su nombramiento

También los participantes conocerán el contenido de una sentencia, las diferentes clases de sentencias, analizando y detallando los aspectos prácticos relativos a los requisitos formales de la sentencia y detectando los posibles vicios que pudieran contener.

OBJETIVO NO.8

DE LOS RECURSOS CONTRA LA SENTENCIA. PROCEDIMIENTO DE SEGUNDA INSTANCIA

En la ejecución y estudio del presente objetivo los alumnos participantes redactaran:

- a) Un escrito o diligencia que contenga la apelación contra una sentencia
- b) Conocerán todos los aspectos prácticos de la tramitación del Recurso de Apelación ante la segunda Instancia
- c) Escrito de informes y de observaciones a los informes de la otra parte.

OBJETIVO NO.9

DIVERSAS FORMAS CONTRACTUALES

En la ejecución y estudio del presente objetivo los alumnos participantes redactaran:

- a) Contrato de Donación con y sin cargo
- b) Contrato de ventas:
 - b.1) Pura y Simple
 - b.2) De Propiedad Horizontal
 - b.3) Con constitución de usufructo y de derecho de habitación

CONTINUACIÓN UNIDAD IV

Cesión de Derechos

- c.1) Hereditarios
- c.2) Litigiosos
- c.3) Acciones de C.A. y de S.R.L.

- d) Permuta
- e) Arrendamiento
- f) Comodato
- g) De obras
- h) Sociedad Civil sin fines de lucro y una Fundación
- i) Transacción Extrajudicial
- j) Contrato de Fianza
- k) Contrato de Hipoteca

